

**PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL – CAMPING ROCHER PANET**

La Municipalité de L'Islet est à la recherche de candidat(e)s pour occuper le poste de préposé(e) à l'accueil pour le Camping Rocher Panet.

Situé en bordure du fleuve Saint-Laurent, le Camping Rocher Panet compte 143 sites dont la moitié est partagée entre des campeurs saisonniers et des passants.

Le Camping offre également un service de piscine, deux blocs sanitaires, un service de buanderie, un chalet des campeurs, parc d'amusement pour enfants et différentes aires de jeux (tennis, pétanque, volleyball).

**Principales fonctions :**

- recevoir, informer, orienter et conseiller la clientèle sur les conditions d'occupation d'un site au Camping;
- émettre les autorisations de séjour via le logiciel utilisé;
- gérer les réservations téléphoniques;
- percevoir les sommes d'argent;
- compléter les transactions par carte de crédit et de débit;
- utiliser un terminal point de vente;
- assurer le confort et la satisfaction de la clientèle durant leur séjour;
- préparer les dépôts en effectuant la conciliation de ceux-ci;
- compiler l'inventaire, les statistiques et rapports réguliers;
- s'assurer de l'ordre et de la propreté du poste d'accueil incluant l'étalage des articles promotionnels à vendre;
- recevoir et traiter les plaintes, les suggestions et commentaires de la clientèle;
- développer et entretenir une attitude proactive d'accueil et de service auprès de la clientèle;
- effectuer toutes autres tâches connexes.

**Compétences et exigences :**

- habileté à communiquer avec le public;
- fiabilité, honnêteté;
- excellent service à la clientèle;
- discrétion et souci du travail bien fait.
- autonomie;
- sens des responsabilités;
- capacité de concilier plusieurs tâches;

**Langues :** français, anglais (fonctionnel)

**Statut d'emploi :**

- poste saisonnier, temps plein, jour, soir et fin de semaine;
- date d'entrée en fonction : 15 mai 2019;
- durée : 6 mois;
- salaire à discuter.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 8 mai 2019 à l'adresse suivante :

Municipalité de L'Islet  
AVS Marie-Josée Bernier  
Directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe  
284, boul. Nilus-Leclerc  
L'Islet (Québec) G0R 2C0  
Télécopieur : 418 247-5085  
Courriel : mjosee.bernier@lislet.com