



## **Offre d'emploi Inspecteur municipal**

### **Description du poste**

En collaboration avec le coordonnateur de l'aménagement et du développement, le(la) titulaire du poste sera responsable de l'application des règlements d'urbanisme et de normes environnementales. Il devra notamment :

- Renseigner les citoyens sur la réglementation en vigueur;
- Délivrer des permis et des certificats;
- Appliquer les diverses dispositions des lois fédérales ou provinciales et de la réglementation municipale en lien avec son poste, dont le Q-2, r.22 et la LPTAAQ;
- Effectuer des visites d'inspection afin de s'assurer du respect des règlements et de faire le suivi des plaintes;
- Rédiger les constats d'infraction;
- Administrer le CCU, relativement aux demandes de PIIA, de dérogation mineure et de démolition;
- Être la personne désignée comme conciliatrice-arbitre pour l'application des mésententes relatives aux clôtures et fossés mitoyens;
- Effectuer toute autre tâche connexe à son poste.

### **Exigences du poste**

- Formation en urbanisme ou un domaine connexe;
- Expérience liée au poste;
- Posséder une capacité de travailler en équipe comme en solitaire;
- Excellente connaissance du français, à l'écrit comme à l'oral;
- Connaissance du milieu municipal, un atout;
- Rigueur, sens de l'écoute et de la diplomatie;
- Avoir une bonne tolérance à la clientèle difficile.

### **Conditions de l'emploi**

Statut du poste : Emploi permanent à temps plein (35 heures/semaine).

Conditions salariales concurrentielles et bénéfiques marginaux intéressants

Date d'embauche : 4 mai 2020

Il est à noter que seules les personnes retenues seront convoquées aux entrevues.

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature, lettre de motivation et curriculum vitae, à l'attention de M. Louis Breton, au plus tard le 29 mars 2020 :

- par courriel : [dg@lislet.com](mailto:dg@lislet.com)
- par télécopieur : 418-247-5085
- par la poste : 284, boulevard Nilus-Leclerc, L'Islet (QC) G0R 2C0